

Hakija/asuntoyhteisön nimi	AS OY TAMPEREEN PELLAVANTORI		
Osoite	PELLAVANTORI 2 JA TAMPEREEN ESPLANADI 1		
Yhteyshenkilö	JURKA VILPPU, ISÄNNÖITSIJÄ		
sähköposti	JURKA.VILPPU@RAMISOY.FI	puhelin	03447500
Postiosoite	C/O RAMISO OY, SARVILAAKONKATU 5bA, TAMPERE		
Laskutusosoite	LIITE 1		
Verkkolaskutusosoite	-4-		
Y-tunnus	1484015-8		

Tupakointikieltoa haetaan huoneistoihin kuuluviin tiloihin

<input checked="" type="checkbox"/> Parveke	<input type="checkbox"/> Ulkotila	<input type="checkbox"/> Sisätila*) (laajemmat selvitykset)
---	-----------------------------------	---

Hakemuksen liitteenä
<input checked="" type="checkbox"/> asuntoyhteisön päätös kiellon hakemisesta LIITE 2
<input type="checkbox"/> huoneistot, joihin kieltoa haetaan ja huoneistojen hallintaperuste. Voi sisältää myös <input checked="" type="checkbox"/> yhtiöjärjestyksen LIITE 3
<input type="checkbox"/> tilojen haltijoiden hakijan tiedossa olevat yhteystiedot**)
Tiedot voidaan antaa esim. toimittamalla <input checked="" type="checkbox"/> ote asukasluettelosta tai osakasluettelosta (sisältäen nimi- ja osoitetiedot) LIITE 4
<input checked="" type="checkbox"/> rakennuspiirustuskopiot (julkisivu- ja/tai pohjapiirustukset) joihin on merkitty huoneistonumerot. (Kuvista tulee käydä ilmi tulo- ja korvausilmaventtiilien sijainnit sekä tuuletusikkunat.) LIITE 5
<input type="checkbox"/> muu selvitys siitä, että tiloista joihin kieltoa haetaan voi muutoin kuin poikkeuksellisesti kulkeutua tupakansavua toisiin huoneistoihin tai niiden ulkotiloihin
Kohteen ilmanvaihto on <input type="checkbox"/> painovoimainen, <input type="checkbox"/> koneellinen poisto, <input checked="" type="checkbox"/> koneellinen tulo ja poisto, <input type="checkbox"/> muu, mikä
<input checked="" type="checkbox"/> selvitys tilan haltijoiden kuulemisesta käytetyistä menettelyistä sekä kuulemisesta esitetyistä puoltavista ja vastustavista kannanotoista. LIITE 6 JA 7
<input type="checkbox"/> tuomioistuimen todistus lainvoimaisuudesta
Muuta

**)

myös tieto siitä, onko tilan haltija vaatinut yhteystietojen salassapitämistä maistraatin vahvistaman turvakiellon perusteella. Jos hakija saa tiedon huoneiston haltijan yhteystietoihin tulleesta muutoksesta viranomaiskäsittelyn aikana, tulee hakijan ilmoittaa viranomaiselle muutoksesta.


*) Mikäli kieltoa haetaan sisätiloihin, tarvitaan myös seuraavat liitteet

- rakenteellinen tai muu selvitys siitä, että tupakansavun kulkeutumista ei ole mahdollista rakenteiden korjaamisella tai muuttamisella kohtuudella ehkäistä
- selvitys siitä, että sisätilojen haltijalle on varattu mahdollisuus ehkäistä savun kulkeutumista omilla toimenpiteillä
- selvitys sisätilojen haltijan tekemistä toimenpiteistä savun kulkeutumisen ehkäisemiseksi

Tupakointikieltohakemuksen käsittelystä peritään kunnan hyväksymän taksan mukainen maksu.

Paikka, päiväys, allekirjoitus, nimenselvennys

JAMPERE 25.8.2022


JUKKA VILPPO, ISÄNNÖTISIÄ

LIITE 1



Arvoisa yhteistyökumppanimme

Pyydämme ystävällisesti toimittamaan allamainitun yhtiön laskut verkkolaskuna.

Taloyhtiön nimi	Y-tunnus
Asunto Oy Tampereen Pellavantori	1484015-8

Mikäli käytätte verkkolaskujen lähettämiseen verkkolaskuoperaattoria tai Nordean tai OP:n pankkiverkkoa, niin laskutustiedot ovat:

Verkkolaskuosoite	Verkkolaskuoperaattori	Välittäjä
003714840158	Apix Messaging Oy	003723327487

Mikäli käytätte verkkolaskujen lähettämiseen muun pankin kuin Nordean tai OP:n pankkiverkkoa, niin laskutustiedot ovat:

Verkkolaskuosoite	Välittäjä
003723327487	DANSKE BANK

Laskut sähköpostiin

Mikäli lähettätte laskunne sähköpostilaskuina tulee ne lähettää osoitteeseen

laskut@pamisoy.fi

Myös sähköpostilasku tulee olla osoitettu taloyhtiölle. Laskut tulee lähettää liitetiedostoina, PDF-muodossa ja ja vain yksi lasku liitteineen yhdessä sähköpostissa.

Maksukehotukset ja muu posti

Yllä oleviin osoitteisiin voi toimittaa vain laskuja. Mahdollinen muu posti osoitteeseen:

Asunto Oy Tampereen Pellavantori
c/o Pirkanmaan Ammatti-isännöinti Oy
Sarvijaakonkatu 5b A
33540 Tampere

Laskujen tietosisältö

Oikeat tiedot takaavat laskujen nopean käsittelyn ja oikea-aikaisen maksamisen. Puutteellisin tai virheellisin merkinnöin saapuvat laskut joudumme palauttamaan lähettäjälle.

Kaikkien ostolaskujen tulee sisältää **viitetietona työn tilaajan tiedot tai sopimuksen numero**, johon työ tai tilaus liittyy.

Kirjanpitäjämme antaa mielellään lisätietoa, puh. 0440 475 038.

Ystävällisin terveisin

Asunto Oy Tampereen Pellavantori

LIITE 2

VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS

Aika **Torstaina 30.9.2021 klo 18.00**

Paikka **Museokeskus Vapriikki (kokoustila 1), Alaverstaanraitti 5, Tampere**

1. **Kokouksen avaus**
 Hallituksen puheenjohtaja Tommi Hirvelä avasi kokouksen.
2. **Puheenjohtajan ja sihteerin valinta**
 Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Tommi Hirvelä ja sihteeriksi isännöitsijä Jukka Vilppo.
3. **Pöytäkirjantarkastajien (2 kpl) ja ääntenlaskijoiden valinta**
 Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maija Kulmala ja Ville Mäkilaine, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.
4. **Läsnäolijoiden toteaminen**
 Todettiin kokouksen läsnäolijat. Kokouksessa oli edustettuna 72.064 osaketta ja ääntä yhtiön 202.413 käsittävästä koko osakemäärästä. Lisäksi kokouksessa oli läsnä isännöitsijä Jukka Vilppo. *Liite 1*
5. **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
 Todettiin kokous yksimielisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. *Liite 2*
6. **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
 Hyväksyttiin kokouskutsun esityslista kokouksen asialistaksi. *Liite 3*
7. **Esitetään tilinpäätös vuodelta 2020, joka käsittää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen, jälkilaskelman sekä tilintarkastuskertomuksen**
 Käsiteltiin yhtiön tilinpäätös vuodelta 2020 sekä tilintarkastuskertomus. *Liite 4*
8. **Päätetään tuloslaskelman taseen vahvistamisesta**
 Päätettiin yksimielisesti tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta.
9. **Päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja isännöitsijälle**
 Päätettiin yksimielisesti myöntää vastuuvapaus hallituksen jäsenille ja isännöitsijälle.
10. **Päätetään toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen voitto antaa aiheutta**
 Päätettiin, että tilikauden voitto 0,30 € siirretään edellisten tilikausien voitto- ja tappioutilille ja että osinkoa ei jaeta.

11. Vahvistetaan talousarvio vuodelle 2021 sekä samalla määrätään osakkeenomistajien yhtiölle suoritettavan vastikkeen suuruus.

Päätettiin vahvistaa talousarvio hallituksen esityksen mukaisesti ja määrättiin osakkeenomistajien vastikkeiden ja käyttökorvausten määrät 1.10.2021 alkaen seuraavasti:

Hoitovastike asuinhuoneistosta	3,6000	€/jm ² /kk
” toimistohuoneistoista	3,6000	€/jm ² /k
” liikehuoneistoista	3,6000	€/jm ² /kk
” autotallit	3,6000	€/jm ² /k
” varastot	3,6000	€/jm ² /kk
Vesivastike-ennakko	15,00	€/hlö/kk
Tietoliikennevastike (asuinhuoneistot)	2,90	€/asunto/kk
Rahoitusvastike	0,198	€/osake/kk
Rahoitusvastike alv.	0,2455	€/osake/kk

Liite 5

12. Päätetään valtuuksien antamisesta hallitukselle periä enintään kahden kuukauden ylimääräinen hoitovastike kutsumatta yhtiökokousta koolle

Päätettiin, että hallitukselle annetaan valtuudet periä enintään kahden kuukauden ylimääräinen hoitovastike kutsumatta yhtiökokousta koolle.

13. Hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioiden määrittäminen

Päätettiin, että hallituksen puheenjohtajalle maksetaan 200 €/kokous ja hallituksen jäsenille 100 €/kokous. Tilintarkastajille päätettiin maksaa laskun mukaan.

14. Hallituksen jäsenten (3-5) valinta

Hallituksen jäseniksi valittiin Tommi Hirvelä, Niina Lahti, Jarkko Lumio, Eriikka Magnusson ja Ville Mäkilaine.

15. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan valinta

Tilintarkastajaksi valittiin Hootem Tilintarkastusyhteisö Oy, HT-yhteisö ja päävastuullinen tilintarkastajana Antti-Jussi Penttilä (HT).

16. Esitetään selvitys rakennuksen käyttö- ja huolto-ohjeen mukaisista ja muista suoritetuista korjaus- ja huoltotoimenpiteistä ja tarkastuksista

Esitettiin selvitys rakennuksen käyttö- ja huolto-ohjeen mukaisista ja muista suoritetuista korjaus- ja huoltotoimenpiteistä ja tarkastuksista.

Todettiin, että hallitus on pitänyt hallituksen kokouksen yhteydessä 06.09.2021 yleisissä tiloissa huoltokirjan määrittelemän tarkastuskierroksen kiinteistön rakenteiden tarkastamiseksi sekä kiinteistön ulkopuolisissa ja sisäpuolisissa tiloissa.

Korjaukset ovat olleet pääasiassa takuuajaisia korjaustoimenpiteitä.

Todettiin, että taloyhtiölle luovutetun huoltokirjan (käyttö- ja huolto-ohje) määrittelemät huolto- ja tarkastustoimenpiteet ovat niin kattavat, että eivät pääasiallisesti sisälly huoltoyhtiön tehtäviin. Mikäli laajamittaiset toimenpiteet ja tehtävät sisällytetään kokonaisuudessaan palvelukuvaukseen tulee huoltoyhtiön palvelukuvausta muuttaa ja huomioida tehtävistä aiheutuvat lisäkustannukset. Edellä mainitusta johtuen hallitus esitti, että sille annetaan valtuudet itsenäisesti määrittellä vuosittaiset korjaus- ja tarkastustoimenpiteet sekä myöskin tarkastusten toteutustapa.

Päätettiin, että ulkopuolisia konsultteja ei ole tarvetta tilata tekemään huoltokirjan määrittelemiä korjaus- ja tarkastustoimenpiteitä vaan riittävää on, että hallitus kiertää vähintään kerran vuodessa yhteiset sisä- ja ulkoalueet lävitse.

Päätettiin, että hallitukselle annetaan valtuudet itsenäisesti määrittellä talousarvion määrärahojen puitteissa vuosittaiset korjaus- ja tarkastustoimenpiteet sekä myöskin tarkastusten toteutustapa.

Hallituksella on kuitenkin oikeus tarvittaessa tilata ulkopuolinen konsultti, mikäli tarkastus-/korjaustoimenpide näin vaatii.

17. **Annetaan hallituksen kirjallinen selvitys seuraavan viiden vuoden korjaustarpeista sekä selvitys yhtiössä suoritetuista huomattavista kunnossapito- ja muutostöistä**
Hallitus antoi liitteen mukaisen selvityksen seuraavan viiden vuoden korjaustarpeista sekä selvityksen yhtiössä suoritetuista huomattavista kunnossapito- ja muutostöistä.
Liite 6
18. **Päätetään lainaosuuksien rahastoinnista**
Päätettiin, että lainaosuussuoritukset rahastoidaan, kuten on toimittu edellisinäkin vuosina.
19. **Päätetään huoneistoparveketupakointikiellon hakemisesta**
Todettiin, että osakkeenomistajat ovat esittäneet hallitukselle huoneistoparveketupakointikiellon hakemista. Todettiin, että tämän perusteella asukkaille ja osakkeenomistajille lähetettiin lakiin perustuva yhtiökokouskutsun liitteen mukainen selvitys kiellon hakemisesta sekä asukkaiden kuulemislomake.
Päätettiin yksimielisesti, että tupakointi kielletään huoneistoparvekkeilla. Päätettiin hakea huoneistoparveketupakointikieltoa Tampereen kaupungin terveydensuojeluviranomaiselta.
Liite 7
20. **Vahvistetaan Asunto Oy Tampereen Pellavantorissa noudatettava vastuunjakotaulukko**
Todettiin, että YIT:n 10-vuotisvastuu-aika on päättynyt. Tästä johtuen asioita hoidetaan nyt joko taloyhtiön tai osakkaan kunnossapitovastuulla. Jokaisessa huoneistossa olevaan kotikansioon on laitettu ohjeellinen vastuunjakotaulukko. Kyseinen ohjeellinen vastuunjakotaulukko perustuu Suomen Kiinteistöliiton laatimaan vastuunjakotaulukkoon ja on sen mukainen. Päätettiin, että Asunto Oy Tampereen Pellavantorin ja asunto-osakeyhtiön ja osakkeenomistajan välisen korjaus- ja kunnossapitovastuun jakautumisessa noudatetaan muutoksitta asunto-osakeyhtiölain 4-luvun 2 ja 2 §:n säännöksiä.
21. **Muut asiat**
Tiedotettiin YIT:n 10-vuotisvastuukorjausten tilanteesta. Todettiin, että YIT:lle reklamoidut korjaukset ovat pääpiirteittäin tehty. Hallitus odottaa vielä YIT:ltä tiedon, että kaikki on tehty. Mikäli osakkeenomistajalla on tiedossa reklamoitu, mutta tekemätön työ, niin pyydetään tästä tekemään ilmoitus YIT:n vuosikorjausvastaavalle Pasi Ohralahdelle, jonka tavoittaa sähköpostitse: pasi.ohralahti@yit.fi sekä tarvittaessa, mikäli reklamoitu korjaus ei etene toivotulla tavalla, niin isännöitsijään sähköpostitse: jukka.vilppo@pamisoy.fi.

22.

Kokouksen päätös

Kokousasioiden tultua käsitellyiksi puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.30.

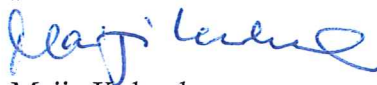
Vakuudeksi

Tommi Hirvelä
puheenjohtaja



Jukka Vilppu
sihteeri

Olemme tarkastaneen Asunto Oy Tampereen Pellavantori yhtiökokouksen pöytäkirjan ja todenneet sen vastanneen kokouksen kulkua ja siinä tehtyjä päätöksiä.



Maija Kulmala



Ville Mäkilaine

Kysytty 19-01-2021. Voimassa 24-05-2010 lähtien

ASUNTO OY TAMPEREEN PELLAVANTORI -NIMISEN YHTIÖN YHTIÖJÄRJESTYS

1 § Yhtiön toiminimi on Asunto Oy Tampereen Pellavantori. Yhtiön kotipaikka on Tampere.

2 § Yhtiön toimialana on omistaa ja hallita 915/2069 osaa tontista nro 4 Tampereen kaupungin 109. kaupunginosan korttelissa 964 tai määräosasta muodostettavaa eri rekisterinnumeroista tonttia sekä mainitulla tontilla sijaitsevaa asuinrakennusta. Yhtiön omistamassa rakennuksessa on huoneistojen yhteenlasketusta lattiapinta-alasta yli puolet varattu osakkeenomistajien hallinnassa oleviksi asuinhuoneistoiksi.

3 § Yhtiön osakepääoma on kahdeksantuhattaneljäisataayhdeksän euroa ja neljäkymmentä senttiä (8.409,40) jaettuna kahteensataankahteentuhanteen ja neljänsataankolmeentoista (202.413) osakkeeseen.

Yhtiön osakekirjat on painettava asunto-osakeyhtiön osakekirjojen painamiseen hyväksytyssä painolaitoksessa.

4 § Osakkeet tuottavat oikeuden hallita asuinhuoneistoja, liikehuoneistoja, varastoja, varasto/sosiaalitilaa, autotalleja ja ryhmäkoti- ja huoneistoja yhtiön rakennuksessa seuraavasti:

Asuinhuoneistot:

Osake- ryhmän nro	Porras	Huon. nro	krs	tyyppi	p-ala m ²	Osakk. nrot	lkm
1	A	7	3.	2h+k+s	54,0	1-1630	1630
2	A	8	3.	2h+k+s	59,0	1631-3760	2130
3	A	9	3.	2h+k+s	50,5	3761-5720	1960
4	A	10	3.	3h+k+s	91,5	5721-9060	3340
5	A	11	3.	3h+k+s	80,0	9061-12050	2990
6	A	12	4.	2h+k+s	54,0	12051-13740	1690
7	A	13	4.	2h+k+s	59,0	13741-15930	2190
8	A	14	4.	2h+k+s	50,5	15931-17950	2020
9	A	15	4.	3h+k+s	91,5	17951-21350	3400
10	A	16	4.	3h+k+s	80,0	21351-24450	3100
11	A	17	5.	2h+k+s	54,0	24451-26200	1750
12	A	18	5.	2h+k+s	59,0	26201-28450	2250
13	A	19	5.	2h+k+s	50,5	28451-30540	2090
14	A	20	5.	3h+k+s	91,5	30541-34100	3560
15	A	21	5.	3h+k+s	80,0	34101-37280	3180
16	A	22	6.	2h+k+s	54,0	37281-39110	1830
17	A	23	6.	2h+k+s	59,0	39111-41420	2310
18	A	24	6.	2h+k+s	50,5	41421-43570	2150
19	A	25	6.	3h+k+s	91,5	43571-47230	3660
20	A	26	6.	3h+k+s	80,0	47231-50460	3230
21	A	27	7.	2h+k+s	54,0	50461-52350	1890
22	A	28	7.	2h+k+s	59,0	52351-54720	2370
23	A	29	7.	2h+k+s	50,5	54721-56930	2210
24	A	30	7.	3h+k+s	85,5	56931-60640	3710
25	A	31	7.	2h+k+s	73,5	60641-63540	2900
26	A	32	8.	4h+k+s	142,5	63541-70380	6840
27	B	42	3.	2h+kk+s	43,0	70381-72070	1690
28	B	43	3.	2h+k+s	51,5	72071-73980	1910
29	B	44	3.	3h+k+s	80,5	73981-77020	3040
30	B	45	3.	2h+k+s	50,5	77021-79050	2030
31	B	46	3.	2h+k+s	56,0	79051-81180	2130
32	B	47	3.	2h+k+s	50,5	81181-83190	2010
33	B	48	3.	1h+kt	34,0	83191-84460	1270
34	B	49	3.	1h+kk	34,0	84461-85610	1150
35	B	50	3.	2h+kt+s	39,5	85611-87150	1540
36	B	51	3.	1h+kt	28,0	87151-88340	1190
37	B	52	4.	2h+kk+s	43,0	88341-90080	1740
38	B	53	4.	2h+k+s	51,5	90081-92040	1960
39	B	54	4.	3h+k+s	80,5	92041-95180	3140

40	B	55	4.	2h+k+s	50,5	95181-97270	2090
41	B	56	4.	2h+k+s	56,0	97271-99420	2150
42	B	57	4.	2h+k+s	50,5	99421-101490	2070
43	B	58	4.	1h+kt	34,0	101491-102810	1320
44	B	59	4.	1h+kk	34,0	102811-104010	1200
45	B	60	4.	2h+kt+s	39,5	104011-105670	1660
46	B	61	4.	2h+kk	41,0	105671-107260	1590
47	B	62	5.	2h+kk+s	43,0	107261-109050	1790
48	B	63	5.	2h+k+s	51,5	109051-111150	2100
49	B	64	5.	3h+k+s	80,5	111151-114370	3220
50	B	65	5.	2h+k+s	50,5	114371-116522	2152
51	B	66	5.	2h+k+s	56,0	116523-118702	2180
52	B	67	5.	2h+k+s	50,5	118703-120832	2130
53	B	68	5.	1h+kt	34,0	120833-122202	1370
54	B	69	5.	1h+kk	34,0	122203-123452	1250
55	B	70	5.	2h+kt+s	39,5	123453-125152	1700
56	B	71	5.	2h+kk	41,0	125153-126782	1630
57	B	72	6.	2h+kk+s	43,0	126783-128622	1840
58	B	73	6.	2h+k+s	51,5	128623-130772	2150
59	B	74	6.	3h+k+s	80,5	130773-134042	3270
60	B	75	6.	2h+k+s	50,5	134043-136252	2210
61	B	76	6.	2h+k+s	56,0	136253-138462	2210
62	B	77	6.	2h+k+s	50,5	138463-140652	2190
63	B	78	6.	1h+kt	34,0	140653-142102	1450
64	B	79	6.	1h+kk	34,0	142103-143422	1320
65	B	80	6.	2h+kt+s	39,5	143423-145162	1740
66	B	81	6.	1h+kt	28,0	145163-146462	1300
67	B	82	7.	3h+k+s	67,0	146463-148952	2490
68	B	83	7.	4h+k+s	120,5	148953-154452	5500
69	B	84	7.	3h+k+s	94,0	154453-158152	3700
70	B	85	7.	4h+k+s	113,5	158153-163322	5170
71	B	86	7.	2h+kk	41,0	163323-165052	1730

Asunnot
yhteensä 4137,0 m2

Varastot:

Osake- ryhmän nro	Varaston nro	krs	tyyppi	p-ala m2	Osakkeiden nrot	lkm
72	VAR 1	-1	Varasto	8,5	165053-165137	85
73	VAR 2	-1	Varasto	8,5	165138-165222	85
74	VAR 3	-1	Varasto	8,0	165223-165302	80
75	VAR 4	-1	Varasto	8,0	165303-165382	80
76	VAR 5	-1	Varasto	7,0	165383-165452	70
77	VAR 6	-1	Varasto	6,5	165453-165517	65
78	VAR 7	-1	Varasto	7,0	165518-165587	70
79	VAR 8	-1	Varasto	6,0	165588-165647	60
80	VAR 9	-1	Varasto	6,0	165648-165707	60
81	VAR 10	-1	Varasto	6,0	165708-165767	60
82	VAR 11	-1	Varasto	7,5	165768-165842	75
83	VAR 12	-1	Varasto	5,0	165843-165892	50
84	VAR 13	-1	Varasto	5,0	165893-165942	50
85	VAR 14	-1	Varasto	5,0	165943-165992	50
86	VAR 15	-1	Varasto	9,5	165993-166087	95
87	VAR					
	16 a	-1	Varasto	20,0	166088-166287	200
88	VAR					
	16 b-c	-1	Varasto/ sosiaalitila	23,0	166288-166587	300
89	VAR 17	1	Varasto	8,0	166588-166667	80
90	VAR 18	-2	Varasto	7,0	166668-166716	49
91	VAR 19	-2	Varasto	9,0	166717-166779	63
92	VAR 20	-3	Varasto	7,0	166780-166828	49
93	VAR 21	-3	Varasto	9,0	166829-166891	63
			Varastot yhteensä	186,5 m2		

Autotallit:

Osake- ryhmän nro	Autotallin krs	tyyppi	p-ala	Osakkeiden nrot	lkm
----------------------	-------------------	--------	-------	--------------------	-----

nro				m2		
94	ATI	-1	Autotalli	18,5	166892-167251	360
95	AT2	-1	Autotalli	27,5	167252-167736	485
96	AT3	-1	Autotalli	28,0	167737-168221	485
			Autotallit yhteensä	74,0		m2

Liikehuoneistot:

Osake- ryhmän nro	Liike- huo- neiston nro	krs	tyyppi	p-ala m2	Osakkeiden nrot	lkm
97	LH1	1	Liikehuoneisto	72	168222-169589	1368
98	LH2	1	Liikehuoneisto	93	169590-171449	1860
99	LH3	1	Liikehuoneisto	69	171450-172849	1400
100	LH4	1	Liikehuoneisto	139	172850-175629	2780
			Liikehuoneistot yhteensä	373,0		m2

Ryhmäkoti-
huoneistot:

Osake- ryhmän nro	Porras nro	Huoneiston krs	tyyppi	p-ala m2	Osakkeiden nrot	lkm
101	A	1-3	2 4h+keitto- tilat+varasto	131,0	175630-179821	4192
102	A	4	2 2h+keitto- tilat	111,5	179822-183389	3568
103	A	5-6	2 2h+kt	88,0	183390-186205	2816
104	B	34	2 1h+kt	29,5	186206-187149	944
105	B	35	2 1h+kt	29,5	187150-188093	944
106	B	36	2 1h+kt	29,5	188094-189037	944
107	B	37	2 1h+kt	29,5	189038-189981	944
108	B	38	2 1h+kt	29,0	189982-190909	928
109	B	33	2 2h+k+ terassi	144,0	190910-195517	4608
110	B	39-41	2 5h+keitto- tilat+saunoaos.+ vaatehuolto	215,5	195518-202413	6896
			Ryhmäkoti- huoneistot yht.	837,0		m2

Yhtiön välittömään hallintaan jäävät porrashuoneet, tuulikaapit, hissit, juttunurkkaukset kolmannessa ja kuudennessa kerroksessa, liikehuoneisto nro 5 n. 159 m2, kaksi ulkoiluvälinevarastoa, tekniset tilat, siivouskomero, -1 kerroksessa sijaitsevat yhteistila n. 53 m2 ja wc, kaksi pyykinkuivaushuonetta, pyykkihuoneet, jätehuoneet 1 ja 2, vss1, vss2, kolme irtaimistovarastoa ja rasvanerotuskaivo.

-1 kerroksessa sijaitsevassa väestönsuojassa nro 1 on asuinhuoneistojen A7, A8, A9, A12, A13, A14, A17, A18, A19, A22, A23, A24, A27, A28, A29 ja A32 irtaimistovarastot, jotka ovat käytössä rauhanaikana.

-1 kerroksessa sijaitsevassa väestönsuojassa nro 2 on asuinhuoneistojen B42, B43, B45-53, B55-63, B65, B66, B83 irtaimistovarastot, jotka ovat käytössä rauhanaikana.

Asuinhuoneistojen A10, A11, A15, A16, A20, A21, A25, A26, A30, A31, B44, B54, B64, B67-B82 ja B84-86 irtaimistovarastot ovat -1 kerroksessa sijaitsevilla irtaimistovarastoissa.

Pyykinkuivaushuoneet ja pyykkihuone ovat ensisijaisesti asuinhuoneistojen A7-32 ja B42-86 käytössä.

Huoneistot Lh2, Lh3 ja B33 saavat liittää viemärinsä rasvanerotuskaivoon.

1. kerroksessa sijaitseva jätehuone n. 21,4 m2 on huoneistojen

A1-3, A4, A5-6, B33, B34, B35, B36, B37, B38 ja B39-41 käytössä.

Huoneistolla A1-3 (osakkeet nrot 175630-179821) on oikeus kulkea huoneistoonsa huoneiston A 4 (osakkeet nrot 179822-183389) kautta.

Huoneistoilla B34, B35, B36, B37 ja B38 (osakkeet nrot 186206-190909) on oikeus kulkea huoneistoonsa huoneiston B33 (osakkeet nrot 190910-195517) kautta.

5 § Osakkeenomistajat ovat velvollisia maksamaan jäljempänä määrättyjen periaatteiden mukaisesti yhtiölle vastiketta.

Yhtiökokous määrää osakkeenomistajien hallitsemistaan asuin-, ryhmäkoti- ja liikehuoneistoista, varastoista, varasto/sosiaalitalasta ja autotalleista yhtiölle suoritettavan vastikkeen suuruuden. Vastike jakautuu hoitovastikkeeseen, pääomavastikkeisiin A ja B ja tarvittaessa jäljempänä määriteltävään arvonnlisäverovastikkeeseen.

Hoitovastikkeen suuruuden perusteena käytetään edellä 4 §:ssä mainittuja pinta-alojen neliömetrimääriä, kuitenkin siten, että asuin- ja ryhmäkotihuoneistojen hoitovastikekerroin on 1,0, liikehuoneistojen 1,3, varastojen 0,5, varasto/sosiaalitalan 0,5 ja autotallien 0,5.

Pääomavastikkeen A suuruuden perusteena käytetään edellä 4 §:ssä mainittuja osakkeiden lukumääriä ja pääomavastikkeen B suuruuden perusteena käytetään edellä sanottuja hoitovastikeperusteita. Osakkeiden nrot 165053-168221 ja 175630-202413 osalta ei peritä pääomavastiketta A eikä niihin kohdistu osuutta yhtiön rakentamisvaiheesta otetusta pitkäaikaisesta lainasta.

Pääomavastiketta A peritään yhtiölle rakennusaikana otetun pitkäaikaisen lainan aiheuttamien menojen kattamiseksi.

Pääomavastiketta B peritään peruskorjauksia tai muita vastaavia korjauksia varten yhtiölle rakentamisajan jälkeen otettavien pitkäaikaisten lainojen aiheuttamien menojen kattamiseksi.

Ellei tästä tai 6 §:stä muuta johdu, on hoitovastike ja pääomavastike B määrättävä kultakin neliömetriltä ja pääomavastike A määrättävä kultakin osakkeelta saman suuruiseksi.

Hoitovastikkeella katetaan yhtiön kaikki muut menot jäljempänä todetuina poikkeuksin.

Käyttövedestä suoritetaan erillinen korvaus, jonka suuruuden määrää yhtiön hallitus käyttäen perusteena huoneistoissa asuvien henkilöiden lukumäärää kuitenkin siten, että liikehuoneistojen osalta kutakin alkavaa 50 (viittäkymmentä) neliometriä kohti peritään yhtä henkilöä vastaava vesimaksu ja huoneistojen A1-3, A4, A5-6, B 33, B34, B35, B36, B37, B38 ja B39-41 osalta peritään yhtä henkilöä vastaava vesimaksu kutakin alkavaa 30 (kolmeakymmentä) neliometriä kohti.

Mikäli yhtiöön asennetaan tai on asennettu mittauslaitteet huoneistojen lämmityksen, kulutetun veden ja jäteveden sekä veden lämmittämisestä aiheutuneiden kustannusten tai joidenkin näiden kustannusten mittaamiseksi, suoritetaan hallituksen määräämää eri korvaus näiden huoneistokohtaisten mittauslukemien perusteella. Mittauksen perusteella laskutettavat kustannukset suoritetaan tässä pykälässä mainittuun hoitovastikkeeseen sisältyvien vastaavien kustannusten sekä edellisessä kappaleessa mainitun käyttövesimaksun sijasta.

Yhtiön asuinhuoneistojen, liikehuoneistojen, autotallien, varastojen, varasto/sosiaalitalan ja ryhmäkotihuoneistojen rakentamisvaiheen aikaisiin rakennussuunnitelmiin kuulumattomien osakkeenomistajien asentamien tai asennuttamien rakenteiden ja rakennelmien osalta on korjaus-, kunnossapito-, huolto-,

vahinko- ja muu vastuu kyseisen huoneiston hallintaan oikeuttavien osakkeiden omistajalla.

Yhtiön tavanomaisesta talousjätehuollosta huolehtii yhtiö ja siitä aiheutuvat kustannukset sisältyvät hoitovastikkeella katettaviin kustannuksiin. Mikäli jonkin asuinhuoneiston, liikehuoneiston, varaston, varasto/sosiaalitilan, autotallin tai ryhmäkotihuoneiston käytössä aiheutuu ongelmajätettä, on niiden hallintaan oikeuttavien osakkeiden omistaja velvollinen huolehtimaan ongelmajätteistä itse tai korvaamaan yhtiölle niistä aiheutuvat kulut erikseen.

Mikäli jonkin asuinhuoneiston, liikehuoneiston, varaston, varasto/sosiaalitilan, autotallin tai ryhmäkotihuoneiston käytössä aiheutuu runsaasti bio- tai pakkausjätettä on niiden hallintaan oikeuttavien osakkeiden omistaja velvollinen huolehtimaan ko. jätteistä itse tai korvaamaan yhtiölle niistä aiheutuvat kulut erikseen.

Niiden huoneistojen, joiden viemärit on liitetty rasvanerotuskaivoon, hallintaan oikeuttavien osakkeiden omistajat ovat velvollisia huolehtimaan kustannuksellaan rasvanerotuskaivon tyhjennyksestä, hoidosta, huollosta, puhtaanapidosta ja mahdollisista korjauksista. Kustannukset jaetaan rasvanerotuskaivoa käyttävien huoneistojen kesken yhtiöjärjestyksessä ilmoitettujen pinta-alojen suhteessa.

1. kerroksessa sijaitsevan jätehuoneen käytöstä aiheutuvista kustannuksista vastaavat huoneistojen A1-3, A4, A5-6, B33, B34, B35, B36, B37, B38 ja B39-41 hallintaan oikeuttavien osakkeiden omistajat yhtiöjärjestyksessä ilmoitettujen pinta-alojen suhteessa.

Vastikkeen sekä edellä mainittujen korvausten maksuajan ja maksutavan määrää yhtiön hallitus.

Asuin- ja liikehuoneistoissa ja varasto/sosiaalitulassa kuluttamansa sähkön maksaa kukin osakkeenomistaja suoraan sähköntoimittajalle tekemänsä sähkösopimuksen mukaisesti.

Ryhmäkotihuoneistojen A1-3, A4, A5-6, B33, B34, B35, B36, B37, B38 ja B39-41 osalta huoneiston B33 hallintaan oikeuttavien osakkeiden omistaja tekee yhden yhteisen sähkösopimuksen. Huoneiston B33 hallintaan oikeuttavien osakkeiden omistaja laskuttaa muiden ryhmäkotihuoneistojen nrot A1-3, A4, A5-6, B34, B35, B36, B37, B38 ja B39-41 hallintaan oikeuttavien osakkeiden omistajilta näiden osuuden sähkösopimuksesta aiheutuvista kustannuksista yhtiöjärjestyksessä esitettyjen pinta-alojen suhteessa.

Wc, pesu-, kodinhoito-, puku- ja löylyhuoneiden sähköisen lattialämmityksen sähkönkulutus sisältyy hoitovastikkeeseen.

Osakkeenomistaja, jonka hallitseman huoneiston osalta yhtiö on hakeutunut arvonlisäverovelvolliseksi, on velvollinen maksamaan yhtiölle arvonlisäverovastiketta. Yhtiökokous määrää kuhunkin vastikkeeseen liittyvän arvonlisäverovastikkeen suuruuden käyttäen perusteena yhtiöjärjestyksen mukaisia vastikeperusteita seuraavasti:

- 1) Arvonlisäverovastikkeella katetaan yhtiölle arvonlisäverolliseksi hakeutumisesta aiheutuvat ylimääräiset kustannukset, kuten tilitettävä vero ja sen laskentakustannukset.
- 2) Yhtiössä peritään kutakin vastiketta vastaava oma arvonlisäverovastike.

Arvonlisäverovastikkeita määrättäessä otetaan huomioon vähennyksenä yhtiön arvioiduista arvonlisäverollisista ostoista verolliseksi haettujen huoneistojen vastikeperusteiden mukainen osuus, jonka yhtiö hakeutumisensa jälkeen voi vähentää omassa

arvonlisäverotilityksessään.

Verolliseksi haettua huoneistoa hallitseva osakas on velvollinen maksamaan vain niitä arvonlisäverovastikkeita, jotka liittyvät hänen muutoin maksamiinsa vastikkeisiin.

3) Arvioon perustuva laskelma tarkistetaan vuosittain jälkilaskennalla ja yli- tai alijäämä otetaan huomioon seuraavan vuoden arvonlisäverovastiketta määrättäessä.

Jos yhtiö joutuu palauttamaan jo tekemiään vähennyksiä, lasketaan tästä aiheutuneet kustannukset palautuksen aiheuttaneen huoneiston hallintaan oikeuttavien osakkeiden omistajan arvonlisäverovastikkeisiin.

Mikäli huoneiston osalta arvonlisäverovelvollisuus lakkaa, on huoneiston hallintaan oikeuttavien osakkeiden omistaja velvollinen suorittamaan mahdollisen laskennallisen alijäämän myöhemmin tehtävän jälkilaskelman perusteella.

Arvonlisäverovastikkeen maksuajan ja -tavan määrää yhtiön hallitus.

6 § Osakkeenomistajat ovat oikeutetut maksamaan yhtiölle edellä 5 §:ssä mainitun vastikeperusteen mukaisesti laskettavan osuuden yhtiön pitkäaikaisesta lainasta, mikäli lainan ehdot sen sallivat.

Lainaosuuden suoritusten tulee tapahtua hallituksen määrääminä aikoina.

Hallitus voi määrätä kerralla vastaanotettavan lainaosuuden suoritusserän suuruuden. Osakkeenomistajilta vastaanotetut lainaosuussuoritukset yhtiön on viipymättä käytettävä yhtiön lainan lyhentämiseen sen mukaan kuin maksettaessa on tarkoitettu.

Lainaosuusmaksut on määrättävä siten, että osuussuorituksena kertyvillä varoilla voidaan maksaa lainaosuutta vastaavan lyhennyksen lisäksi siitä menevä korko ja mahdolliset indeksiehdoista aiheutuneet pääomalisäykset laskettuina siihen päivään saakka, jolloin yhtiö osuussuorituksella lyhentää vastaavaa lainaa. Jos yhtiölainaa osuussuorituksella lyhentäessään joutuu maksamaan enemmän kuin osakkeenomistaja on lainaosuutena ja muina maksuina suorittanut, osakkeenomistajan on korvattava yhtiölle tästä aiheutunut lisämeno.

Lainaosuutensa kokonaan maksaneelta osakkeenomistajalta ei peritä pääomavastiketta eikä sen aiheuttamia kuluja. Mikäli osakkeenomistaja on maksanut lainaosuudestaan vain osan, määrätään hänen osaltaan vastike siten, että siihen edellä mainituista muista menoista aiheutuvan osuuden lisäksi lasketaan kuuluvaksi osakkeenomistajan vielä maksamattoman lainaosuuden yhtiölle aiheuttamat menot.

7 § Yhtiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä huolehtii hallitus, johon yhtiökokous valitsee vähintään kolme (3) tai enintään viisi (5) varsinaista jäsentä. Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy ensimmäisen vaalia seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja kokoontuu tämän kutsusta niin usein kuin joku hallituksen jäsen tai isännöitsijä katsoo tarpeelliseksi.

Hallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on saapuvilla. Asiat ratkaistaan enemmistöpäätöksin. Äänen jakautuessa tasan ratkaisee puheenjohtajan mielipide.

8 § Yhtiöllä voi olla hallituksen valitsema isännöitsijä, jonka tulee hallituksen ohjeiden ja määräysten mukaan hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa.

Isännöitsijä ei saa toimia hallituksen puheenjohtajana.

Isännöitsijälle suoritettavasta palkkiosta päättää hallitus.

9 § Yhtiön toiminimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja isännöitsijä kumpikin erikseen yksin tai kaksi hallituksen jäsentä yhdessä.

10 § Yhtiön tilikausi on kalenterivuosi.

Tilinpäätöksen edelliseltä vuodelta tulee olla valmiina seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, jolloin yhtiön tilikirjat tositteineen ja muine tarpeellisine asiakirjoinen on viimeistään annettava tilintarkastajalle.

Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomuksensa yhtiön hallitukselle huhtikuun 15. päivään mennessä.

Tilintarkastajan mahdollisesti tekemistä muistutuksista antakoon hallitus kirjallisen selvityksen yhtiökokoukselle.

11 § Yhtiöllä on yksi (1) varsinainen tilintarkastaja ja yksi (1) varatilintarkastaja.

Mikäli varsinaiseksi tilintarkastajaksi valitaan tilintarkastusyhteisö, ei varatilintarkastajaa tarvitse valita.

Tilintarkastaja valitaan tehtävänsä toistaiseksi.

12 § Varsinainen yhtiökokous on pidettävä hallituksen määräämänä päivänä toukokuun loppuun mennessä.

Kokouksessa on

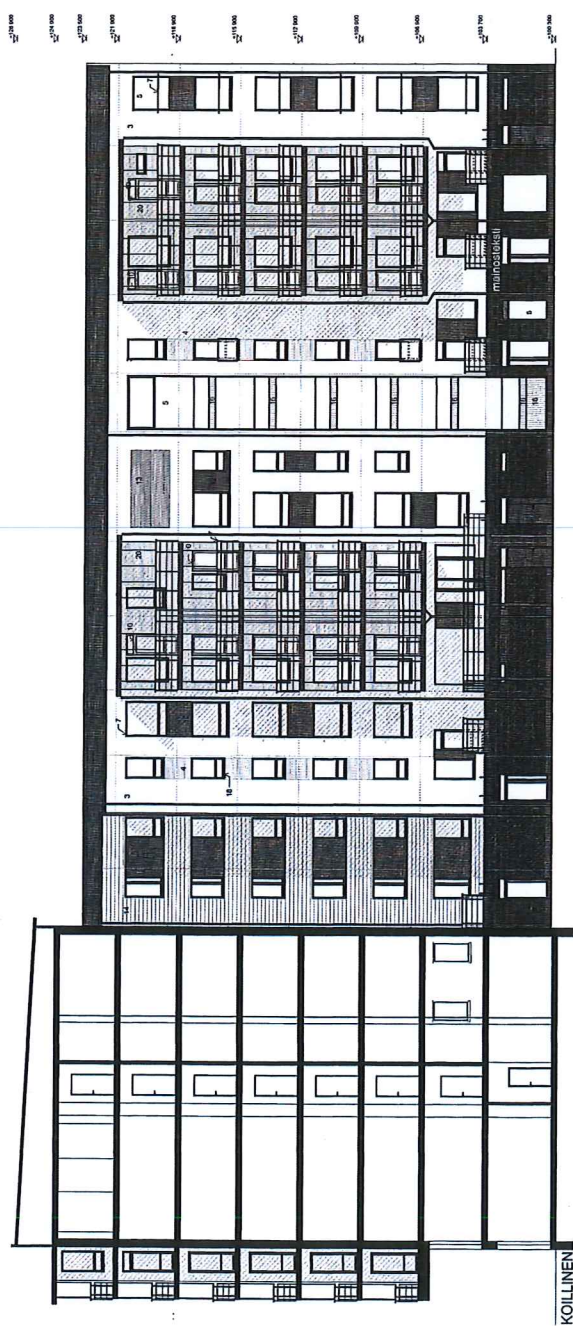
- esitettävä tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen sekä tilintarkastuskertomus;
- päätettävä tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta;
- päätettävä vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja isännöitsijälle;
- päätettävä toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen voitto tai tappio antaa aihetta;
- vahvistettava talousarvio ja samalla määrättävä osakkeenomistajien yhtiölle suoritettavan vastikkeen suuruus;
- määrättävä hallituksen jäsenten sekä tilintarkastajien palkkiot;
- määrätään hallituksen jäsenten lukumäärä
- valittava hallituksen jäsenet;
- valittava tilintarkastaja ja varatilintarkastaja tarvittaessa.
- esitettävä selvitys rakennuksen käyttö- ja huolto-ohjeen mukaisista ja muista suoritetuista korjaus- ja huoltotoimenpiteistä ja tarkistuksista.

13 § Jos osakkeenomistaja tahtoo esittää jonkin asian yhtiökokouksessa käsiteltäväksi, on hänen siitä kirjallisesti ilmoitettava hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

14 § Kutsu yhtiökokoukseen toimitetaan kirjallisesti kullekin osakkeenomistajalle osakeluetteloon merkityllä osoitteella.

Kokouskutsujen tiedoksiantamisen tulee tapahtua aikaisintaan neljä (4) viikkoa ja viimeistään viikkoa ennen kokousta.

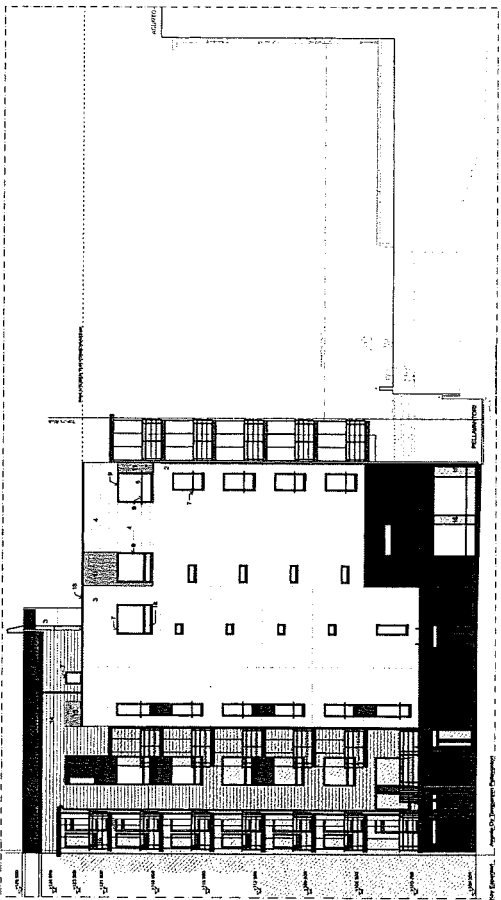
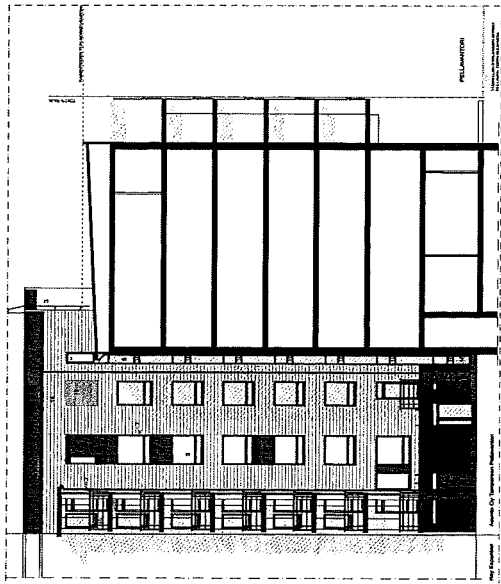
LIIITE 5



- JÄRJESTYKKEELLISYYS**
1. LÖNNÖNKIVALATTA, MUSTA KALTOCHOTTU
 2. PAPPALUS, HERBERTTY, VAALIAESIA LAMIT SERPO 1543
 3. VARIETONI, VALKOINEN, KUOTTIPINTA
 4. VARIETONI, VALKOINEN, KUOTTIPINTA, URITETTU
 5. LASI
 6. —KUNNINKALAN, VÄRIKÄSÄMÄN—KELVÄNEN
 7. METALLI, TUMMA HARMAA (RAL 7016)
 8. METALLI, VALKOINEN (RAL 9010)
 9. METALLI, TUMMA KOPRA (RAL 9007)
 10. METALLI, KULTAINEN (RAL 9007)
 11. MAALATTU BETONI, VAALIA HARMAA (RAL 7027)
 12. TUMMA HARMAA (RAL 7016)
 13. METALLISALE, TUMMA HARMAA (RAL 7016)
 14. TILIPÄÄNÄÄN
 15. KUPPIKIVIPÄÄNEN TERÄSPALTI, MUSTA (RR 33)
 16. JÄLKEVALJA, TUMMA
 17. KATOKOPPA, MUSTA, BITÄKEMMI
 18. KUPPIKIVIPÄÄNEN TERÄSPALTI, TUMMA HARMAA (RR 33)
 19. MAALATTU BETONI, VALKOINEN (RAL 9010)
 20. MAALATTU, URITETTU BETONI, VALKOINEN (RAL 9010)

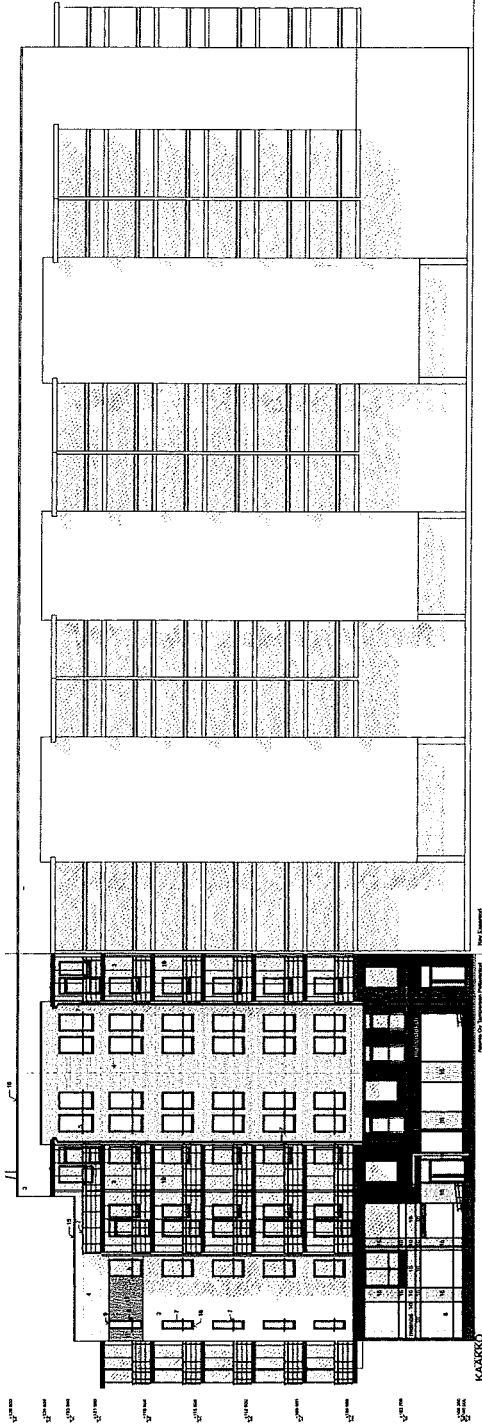
17.02.2010	17.02.2010
03.08.2009	03.08.2009
06.04.2009	06.04.2009
<p>C PÄIVITTY VASTAAMAAN SUUNNITTELUINNYTYLÄNNETTYÄ B PÄIVITTY VASTAAMAAN SUUNNITTELUINNYTYLÄNNETTYÄ A PÄIVITTY VASTAAMAAN SUUNNITTELUINNYTYLÄNNETTYÄ</p>	
17.02.2010	17.02.2010
03.08.2009	03.08.2009
06.04.2009	06.04.2009
<p>C PÄIVITTY VASTAAMAAN SUUNNITTELUINNYTYLÄNNETTYÄ B PÄIVITTY VASTAAMAAN SUUNNITTELUINNYTYLÄNNETTYÄ A PÄIVITTY VASTAAMAAN SUUNNITTELUINNYTYLÄNNETTYÄ</p>	
17.02.2010	17.02.2010
03.08.2009	03.08.2009
06.04.2009	06.04.2009
<p>C PÄIVITTY VASTAAMAAN SUUNNITTELUINNYTYLÄNNETTYÄ B PÄIVITTY VASTAAMAAN SUUNNITTELUINNYTYLÄNNETTYÄ A PÄIVITTY VASTAAMAAN SUUNNITTELUINNYTYLÄNNETTYÄ</p>	

D	PIISETTY NUTTIMAN SUUNNITTELUKÄYTTÖLÄMÄTTÄ.	15.10.2010
E	PIISETTY NUTTIMAN SUUNNITTELUKÄYTTÖLÄMÄTTÄ.	15.10.2010
F	PIISETTY NUTTIMAN SUUNNITTELUKÄYTTÖLÄMÄTTÄ.	15.10.2010
A	PIISETTY NUTTIMAN SUUNNITTELUKÄYTTÖLÄMÄTTÄ.	15.10.2010
B	PIISETTY NUTTIMAN SUUNNITTELUKÄYTTÖLÄMÄTTÄ.	15.10.2010
C	PIISETTY NUTTIMAN SUUNNITTELUKÄYTTÖLÄMÄTTÄ.	15.10.2010
H	PIISETTY NUTTIMAN SUUNNITTELUKÄYTTÖLÄMÄTTÄ.	15.10.2010
I	PIISETTY NUTTIMAN SUUNNITTELUKÄYTTÖLÄMÄTTÄ.	15.10.2010
J	PIISETTY NUTTIMAN SUUNNITTELUKÄYTTÖLÄMÄTTÄ.	15.10.2010
K	PIISETTY NUTTIMAN SUUNNITTELUKÄYTTÖLÄMÄTTÄ.	15.10.2010
L	PIISETTY NUTTIMAN SUUNNITTELUKÄYTTÖLÄMÄTTÄ.	15.10.2010
M	PIISETTY NUTTIMAN SUUNNITTELUKÄYTTÖLÄMÄTTÄ.	15.10.2010
N	PIISETTY NUTTIMAN SUUNNITTELUKÄYTTÖLÄMÄTTÄ.	15.10.2010
O	PIISETTY NUTTIMAN SUUNNITTELUKÄYTTÖLÄMÄTTÄ.	15.10.2010
P	PIISETTY NUTTIMAN SUUNNITTELUKÄYTTÖLÄMÄTTÄ.	15.10.2010
Q	PIISETTY NUTTIMAN SUUNNITTELUKÄYTTÖLÄMÄTTÄ.	15.10.2010
R	PIISETTY NUTTIMAN SUUNNITTELUKÄYTTÖLÄMÄTTÄ.	15.10.2010
S	PIISETTY NUTTIMAN SUUNNITTELUKÄYTTÖLÄMÄTTÄ.	15.10.2010
T	PIISETTY NUTTIMAN SUUNNITTELUKÄYTTÖLÄMÄTTÄ.	15.10.2010
U	PIISETTY NUTTIMAN SUUNNITTELUKÄYTTÖLÄMÄTTÄ.	15.10.2010
V	PIISETTY NUTTIMAN SUUNNITTELUKÄYTTÖLÄMÄTTÄ.	15.10.2010
W	PIISETTY NUTTIMAN SUUNNITTELUKÄYTTÖLÄMÄTTÄ.	15.10.2010
X	PIISETTY NUTTIMAN SUUNNITTELUKÄYTTÖLÄMÄTTÄ.	15.10.2010
Y	PIISETTY NUTTIMAN SUUNNITTELUKÄYTTÖLÄMÄTTÄ.	15.10.2010
Z	PIISETTY NUTTIMAN SUUNNITTELUKÄYTTÖLÄMÄTTÄ.	15.10.2010



- AKKUNNITTELUKÄYTTÖ:**
1. LÄMPÖLÄMÄTTÄ, KÄYTTÖN KÄYTTÖ
 2. LÄMPÖLÄMÄTTÄ, KÄYTTÖN KÄYTTÖ
 3. LÄMPÖLÄMÄTTÄ, KÄYTTÖN KÄYTTÖ
 4. LÄMPÖLÄMÄTTÄ, KÄYTTÖN KÄYTTÖ
 5. LÄMPÖLÄMÄTTÄ, KÄYTTÖN KÄYTTÖ
 6. LÄMPÖLÄMÄTTÄ, KÄYTTÖN KÄYTTÖ
 7. LÄMPÖLÄMÄTTÄ, KÄYTTÖN KÄYTTÖ
 8. LÄMPÖLÄMÄTTÄ, KÄYTTÖN KÄYTTÖ
 9. LÄMPÖLÄMÄTTÄ, KÄYTTÖN KÄYTTÖ
 10. LÄMPÖLÄMÄTTÄ, KÄYTTÖN KÄYTTÖ
 11. LÄMPÖLÄMÄTTÄ, KÄYTTÖN KÄYTTÖ
 12. LÄMPÖLÄMÄTTÄ, KÄYTTÖN KÄYTTÖ
 13. LÄMPÖLÄMÄTTÄ, KÄYTTÖN KÄYTTÖ
 14. LÄMPÖLÄMÄTTÄ, KÄYTTÖN KÄYTTÖ
 15. LÄMPÖLÄMÄTTÄ, KÄYTTÖN KÄYTTÖ
 16. LÄMPÖLÄMÄTTÄ, KÄYTTÖN KÄYTTÖ
 17. LÄMPÖLÄMÄTTÄ, KÄYTTÖN KÄYTTÖ
 18. LÄMPÖLÄMÄTTÄ, KÄYTTÖN KÄYTTÖ
 19. LÄMPÖLÄMÄTTÄ, KÄYTTÖN KÄYTTÖ
 20. LÄMPÖLÄMÄTTÄ, KÄYTTÖN KÄYTTÖ

LUODE



- KÄSITTELYTAVOITTEET:**
1. LÄMPOERISTYS, NÄKÖERISTYS
 2. ÄÄNISÄILYSTYYS, NÄKÖÄÄN NÄKÖ ERISTYS
 3. VÄRIKÄS, VÄRIKÄS, NÄKÖERISTYS
 4. VÄRIKÄS, VÄRIKÄS, NÄKÖERISTYS
 5. LÄMKE
 6. METALLI, VÄRIKÄS, NÄKÖERISTYS
 7. METALLI, VÄRIKÄS, NÄKÖERISTYS
 8. METALLI, VÄRIKÄS, NÄKÖERISTYS
 9. METALLI, VÄRIKÄS, NÄKÖERISTYS
 10. METALLI, VÄRIKÄS, NÄKÖERISTYS
 11. METALLI, VÄRIKÄS, NÄKÖERISTYS
 12. METALLI, VÄRIKÄS, NÄKÖERISTYS
 13. METALLI, VÄRIKÄS, NÄKÖERISTYS
 14. METALLI, VÄRIKÄS, NÄKÖERISTYS
 15. METALLI, VÄRIKÄS, NÄKÖERISTYS
 16. METALLI, VÄRIKÄS, NÄKÖERISTYS
 17. METALLI, VÄRIKÄS, NÄKÖERISTYS
 18. METALLI, VÄRIKÄS, NÄKÖERISTYS
 19. METALLI, VÄRIKÄS, NÄKÖERISTYS
 20. METALLI, VÄRIKÄS, NÄKÖERISTYS

17.12.2010
18.10.2008
18.10.2008

C. MÄKYLÄN RAKENNUSTALOUDELLINEN SUUNNITTELU
D. MÄKYLÄN RAKENNUSTALOUDELLINEN SUUNNITTELU
E. MÄKYLÄN RAKENNUSTALOUDELLINEN SUUNNITTELU

17.12.2010
18.10.2008
18.10.2008

MÄKYLÄN RAKENNUSTALOUDELLINEN SUUNNITTELU
MÄKYLÄN RAKENNUSTALOUDELLINEN SUUNNITTELU
MÄKYLÄN RAKENNUSTALOUDELLINEN SUUNNITTELU

MÄKYLÄN RAKENNUSTALOUDELLINEN SUUNNITTELU
MÄKYLÄN RAKENNUSTALOUDELLINEN SUUNNITTELU
MÄKYLÄN RAKENNUSTALOUDELLINEN SUUNNITTELU

KAKKO
MÄKYLÄN RAKENNUSTALOUDELLINEN SUUNNITTELU

HALLITUKSEN KOKOUS 11.2021

LIITE 6

Aika	Maanantai 15.11.2021 klo 08.00	
Paikka	Isännöitsijän toimisto / etäyhteys Teams-sovellus	
Läsnä	Tommi Hirvelä	puheenjohtaja
	Eriikka Magnusson	
	Niina Lahti	etänä
	Jarkko Lumio	
	Ville Mäkilaine	etänä
	isänn. Jukka Vilppo	sihteeri

- Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus**
Hallituksen puheenjohtaja avasi kokouksen, joka todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
- Edellisten kokouksien pöytäkirjat**
Käsiteltiin 14.4.2021, 26.8.2021, 27.8.2021, 6.9.2021, 30.9.2021 ja 3.11.2021 pidettyjen kokouksien pöytäkirjat. Päätettiin, että pöytäkirjat allekirjoitetaan seuraavassa kokouksessa.
Todettiin, että 25.05.2021 pidetyn kokouksen pöytäkirjaa ei ole vielä saatu edelliseltä isännöitsijältä. Päätettiin, että pöytäkirjaa käsitellään sähköpostikeskustelujen välityksellä sen jälkeen, kun se on saatu edelliseltä isännöitsijältä. Päätettiin, että pöytäkirja allekirjoitetaan seuraavassa kokouksessa.
- Taloudellinen tilanne 31.10.2021**
Todettiin ja käsiteltiin liitteen mukainen taloudellinen tilanne 31.10.2021. Hoitokate oli positiivinen 27.412,38 €. Todettiin, että korjausmäärärahaa on jäljellä noin. 20.000 €. Todettiin, että pankkitilin saldo oli 150.283,15 €. Todettiin, että vuosi on muilta osin edennyt pääpiirteittäin talousarvion mukaisesti.
- YIT:n keskeneräiset asiat**
Todettiin ja käsiteltiin tämän hetkinen tilanne keskeneräisistä korjauksista, jotka olivat pääpiirteittäin **vihreällä fontilla kirjattuna seuraavat:**
- **Uutena asiana 4 huoneistossa tarkastuksessa havaitut kopolaatat, joita YIT ei löytänyt. Todettiin, että on sovittu, että osakas voi tilata tekniseltä isännöinniltä 90 euron korvausta vastaan tarkastuksen, jonka perusteella osakas voi asiasta reklamoida YIT:lle, koska kopolaatat eivät kuulu taloyhtiön kunnossapitovastuulle**

- **Palokatkojen puutteet ja virheet:**
Korjattu lukuunottamatta kerrosten välisten palokatkojen tarpeellisuuden selvitys kesken palotarkastajan jussi.harola@tampere.fi kanssa. Palotarkastajalta ei ole saatu selvitystä. Pyydetään selvitystä edelleen.
Todettiin, että Pasi Ohralahti on kuitannut sähköpostiviestissään 31.8.2021, että Violakodin 3 ilmalämpöpumpun tarvittavat palokatkot ovat kunnossa.

- Alapohja: Viemäröinti, tiivistys, eristys, siivous

Tehty lukuunottamatta -2 kerroksen Kihlmanninraitin päädyn kapillaarikosteuden juurisyy selvittämättä.

Todettiin, että Satpalta ei ole vielä saatu salaojan tarkastusraporttia.

Isännöitsijä pyytää edelleen raporttia. Alustavan tiedon mukaan salaoja on väärällä korkeudella. Asiaan palataan tarvittavan reklamaation sisällön osalta tarkemmin, kun raportti on saatu.

Rakennekuvia, kuten mm. raudoituskuvatkin, eivät löytyneet taloyhtiön teknisistä tiloista. Päätettiin pyytää YIT:ltä.

- Välipohja: Vesivuotoja parkkihalliin ja osakasvarastoon numero 13

Tiivistetty mutta tiiviys vahvistamatta. Seurataan syksyn/talven kuluessa 2021-2022.

Osakasvaraston 13 kosteusvahingot korjaamatta

YIT:ltä saadun tiedon mukaan on korjattu sekä varaston osakkeenomistaja on korjaukseen tyytyväinen.

- Katto: Parvekkeiden kattojen kaadot virheelliset

Torin puoleiset parvekekatot korjataan syksyn 2021 kuluessa. Sisäpihan puoleiset parvekekatot putsattava taloyhtiön puolesta pikaisesti.

Sisäpihan puoleisissa parvekekattojen kaadoissa myös vikaa, YIT on tilannut työn Icopalilta.

- Ilmanvaihto; ikkunoiden huurtuminen ja riittämättömyys

Kesken. Kanavat kuvataan. Ilmamääriä mahdollisesti tehostetaan (poisto/tulo samassa suhteessa ettei uutta tasapainotusta tarvitse tehdä. Koneiden merkinnät korjataan.

Tarkastuksia on tehty, josta erillinen hallituksen kokouspöytäkirja.

Seurantatoimenpiteet ja sen seurauksena mahdolliset korjaustarpeet sovittu.

- B46 laattojen halkeaminen

YIT ja osakas sopineet korjaustavan. Laattoja ei vaihdeta. Halkeamat fiksataan.

Nyt on tehty ja osakkeenomistaja on tyytyväinen.

Todettiin, että muilta osin korjausten tilanne on päivitetty seuraaviin asiakirjoihin:

Yleistentilojen osalta:

Pellavantori_10-

vuotistakuu_agenda_25112020_lisäykset_04122020_päiv31.10.2021_PaOh_01112021_VM

Huoneistokohtaisten korjausten osalta:


Pellavantori_huoneistokohtaiset_listat_YIT_kommentoitu

020721_PaOh_111021_VM_281021_PO_011121_VM.xlsx

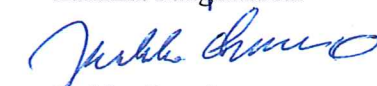
5. **Porras- ja kellarikäytävien valaistuksen uusimistarve**
Päätettiin, että pyydetään tarjouksia valaisimien uusimisesta.
Päätettiin pyytää huoltomieheltä tarkennus/arvio uusittavien valaisimien määrästä.
6. **Yhtiökokouksen päätös ja tupakointikielto**
Todettiin, että asukkaat ovat palauttaneet tehdyn kyselyn perusteella liitteen mukaiset vastaukset, koskien parveketupakointia.
Todettiin yhtiökokouksen päätös. Päätettiin, että lähdetään yhtiökokouksen päätöksen mukaisesti hakemaan Tampereen kaupungilta huoneistoparveketupakoinnin kieltä.
7. **Vesikaton kuntotarkastus ja tarvittavat toimenpiteet**
Todettiin ja käsiteltiin liitteen mukainen raportti, jonka hallituksen jäsenet ovat saaneet sähköpostitse etukäteen tutustuttavaksi.
Päätettiin, että nostopeltien tiivistykset korjataan v. 2022.
8. **Rahoitusvastikeylijäämä**
Todettiin ja käsiteltiin liitteen mukainen kirjanpitäjän tekemä selvitys rahoitusvastikkeen ylijäämästä v. 2011-2020.
Todettiin, että laskelmassa suuresti hämmästyttää, että miksi v. 2021 on yhtäkkiä ylijäämää noin 60.000 euroa.
Todettiin, että nyt tällä hetkellä pitäisi olla tilinpäätöksessä ylijäämää noin 37.000 euroa, jolla maksetaan tammikuun lopussa lainan lyhennys + korot.
Päätettiin pyytää Tahkolalta selvitys v. 2012-2014 vuosilta, koska mm. v. 2012 60.000 euroa on tullut yhtäkkiä lisää.
9. **Polkupyörä- ja ulkoiluvälinevaraston inventaarioajankohta**
Päätettiin, että inventaario pidetään tammikuussa v. 2022.
Päätettiin, että inventaarion suorittavat kiinteistöhuolto.
10. **Muut asiat**
Päätettiin, että irtisanotaan sähkösopimus Energy Managementilta.

Päätettiin hyväksyä ja allekirjoittaa huoneiston B85 ilmalämpöpumpun asennusta koskeva liitteen mukainen sopimus.
11. **Seuraava hallituksen kokous**
Päätettiin, että seuraava hallituksen kokous pidetään 16.12.2021 klo 11.00 alkaen Viola Kodilla.
12. **Kokouksen päättäminen**
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.10.

Vakuudeksi


Tommi Hirvelä
puheenjohtaja


Eriikka Magnusson


Jarkko Lumio


Jukka Vilppo
sihteeri


Niina Lahti


Ville Mäkilaine

CHITE 7

HUONEISTON HALTIJAN KUULEMINEN (Tupakkalain 79 §)

Tausta

Tupakkalain (549/29.6.2016) mukaan tupakointi on suoraan lain nojalla kielletty taloyhtiön yhteisissä ja yleisissä sisätiloissa kuten esimerkiksi rappukäytävissä, saunatiloissa ja kerhohuoneissa. Lisäksi taloyhtiö voi kieltää tupakoinnin yhtiön piha-alueella yhtiön omistamien rakennusten sisäänkäyntien ja ilmanottoaukkojen läheisyydessä, lasten leikkialueella ja yhteisillä parvekkeilla. Tupakkalaki sisältää säännökset myös huoneistoparvekkeella ja huoneiston käytössä olevalla pihalla sekä huoneiston sisällä tapahtuvan tupakoinnin kieltämisestä. Nämä kiellot määrää kaupungin tupakkalakia valvova viranomainen.

Tupakkalaki edellyttää kiellon kohdehuoneistojen haltijoiden kuulemista ennen kiellon hakemista. Kuultavia huoneiston haltijoita ovat ensinnäkin osakkaat. Jos tilaa hallitaan vuokrasopimuksen tai muun vastaavan perusteen nojalla, tulee lisäksi kuulla ko. tilojen haltijoita. Mikäli huoneisto on määräosin yhteisomistettu tai vuokrattu useammalle tai muutoin yhteisesti hallittu, tulee kaikkia huoneiston haltijoita kuulla.

Tupakointikiellon hakemisesta päättävät taloyhtiön osakkaat yhtiökokouksessa enemmistöpäätöksin.

Kaupunki kuulee huoneistojen haltijoita tarvittaessa uudestaan. Tämä täydentävä kuuleminen osaltaan lisää tupakointikiellon hakemisen kustannuksia. Sujuvan ja kustannustehokkaan viranomaiskäsittelyn takaamiseksi on tärkeää, että huoneiston haltijat ilmaisevat kantansa haettavaksi aiottuun tupakointikieltoon kirjallisesti ja selkeästi, esimerkiksi palauttamalla tämä asiakirja täytettynä ja allekirjoitettuna kokonaisuudessaan taloyhtiölle.

1. Asunto-osakeyhtiön tiedot

Nimi: Asunto Oy Tampereen Pellavantori

Y-tunnus: 1484015-8

Osoite: c/o Pirkanmaan Ammatti-isännöinti Oy, Sarvijaakonkatu 5b A, 33540 Tampere

Sähköpostiosoite: jukka.vilppo@pamisoy.fi

2. Selvitys haettavaksi ehdotetusta tupakointikiellosta

Hallitus hakee päätöstä tupakointikiellon hakemisesta kaikille yhtiön omistaman rakennuksen huoneistoparvekkeille, koska osakkeenomistajat ovat esittäneet hallitukselle huoneistoparveketupakointikiellon hakemista. Tupakansavu voi kulkeutua tupakkalaissa säädetyin tavoin rakenteiden tai muiden olosuhteiden vuoksi huoneistoparvekkeelta toiselle huoneistoparvekkeelle muuten kuin poikkeuksellisesti.

3. Kannanoton toimitusaika ja -tapa:

Huoneiston haltijoilla on mahdollisuus lausua haettavaksi ehdotetusta tupakointikiellosta toimittamalla tämä lomake täytettynä ja allekirjoitettuna sähköpostitse kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen tai kirjeitse osoitteeseen Pirkanmaan Ammatti-Isännöinti Oy, Sarvijaakonkatu 5b A, 33540 Tampere tai sähköpostitse taru.koskela@pamisoy.fi viimeistään siten että vastaus on perillä 27.09.2021.

4. Tupakointikieltoa koskeva päätöksenteko:

Tupakointikiellon hakemisesta päätetään varsinaisessa yhtiökokouksessa 30.09.2020 osakkaiden enemmistöpäätöksin.

Huoneiston haltija täyttää alla olevat kohdat

1. Huoneisto:

2. Huoneiston haltija / haltijat:

3. Huoneiston haltijan / haltijoiden yhteystiedot:

Osoite:

Puhelin:

Sähköpostiosoite:

Huoneiston haltijalle/haltijoille on vahvistettu turvakielto (väestötietojärjestelmästä ja väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annettu laki (661/2009), 36 §)

4. Huoneiston hallintaperuste:

omistus

vuokrasuhde

muu, mikä _____

5. Huoneiston haltijan kanta

Puollan / puollamme kieltoa

Vastustan / vastustamme

kokonaan

siitä osion, kun kielto koskee _____

Perustelut: _____

6. Paikka, päiväys, allekirjoitus, nimenselvennys